

Согласовано:
Заместитель технического
директора ПАО «ГК «Космос»


А. В. Салтыков

«08»  2017г.

Утверждаю:
Член правления,
генеральный менеджер
ПАО «ГК «Космос»


А.Ю. Швейн

«___» _____ 2017г.

Техническое задание

на выполнение в течение 2018 года регламентных работ по очистке и дезинфекции воздухозаборных шахт и приточных вент. установок в здании ПАО «ГК «Космос».

1. Общая информация о заказчике: ПАО «ГК «Космос», г. Москва, пр-т Мира, д.150.

2. Цель закупки: Постановление правительства г.Москвы от 30.12.03. №1065 ПП «О совершенствовании организации и проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий на объектах г.Москвы и Постановление Главного государственного врача по г.Москве Филатова Н.Н. от 27.08.04. №4 «Об организации и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования».

3. Объем обслуживаемого оборудования и периодичность:

4.

| № п/п | Обслуживаемое оборудование | Объем работ | Периодичность |
|-------|-----------------------------------|---|---------------|
| 1 | Воздухозаборная шахта №1 | Площадь поверхности 479,8 м ² Высота по вертикали здания 30 м | 2 раза в год |
| 2 | Воздухозаборная шахта №2 | Площадь поверхности 479,8 м ² Высота по вертикали здания 30 м | 2 раза в год |
| 3 | Воздухозаборная шахта №3 | Площадь поверхности 292,9 м ² Высота по вертикали здания 30 м | 2 раза в год |
| 4 | Воздухозаборная шахта №4 | Площадь поверхности 345,3 м ² Высота по вертикали здания 30 м | 2 раза в год |
| 5 | Воздухозаборная шахта №5 | Площадь поверхности 1318 м ² Высота по вертикали здания 2.7 м | 2 раза в год |
| 6 | Воздухозаборная шахта №6 | Площадь поверхности 1318 м ² Высота по вертикали здания 2.7 м | 2 раза в год |
| 7 | Вентиляционная установка CVR-14 | Площадь очищаемой поверхности 6,5 м ² | 2 раза в год |
| 8 | Вентиляционная установка CVR-25 | Площадь очищаемой поверхности 1,1 м ² | 2 раза в год |
| 9 | Вентиляционная установка CVHR-23 | Площадь очищаемой поверхности 48,8 м ² | 2 раза в год |
| 10 | Вентиляционная установка CVR-24 | Площадь очищаемой поверхности 13,6 м ² | 2 раза в год |
| 11 | Вентиляционная установка К-1 | Площадь очищаемой поверхности 3,9 м ² | 2 раза в год |
| 12 | Вентиляционная установка CVHR-261 | Площадь очищаемой поверхности 223,8 м ² | 2 раза в год |
| 13 | Вентиляционная установка CVHR-262 | Площадь очищаемой поверхности 223,8 м ² | 2 раза в год |
| 14 | Вентиляционная установка CVHR-263 | Площадь очищаемой поверхности 223,8 м ² | 2 раза в год |
| 15 | Вентиляционная установка | Площадь очищаемой поверхности | 2 раза в год |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|--------------|
| | CVHR-264 | 223,8 м2 | |
| 16 | Вентиляционная установка CVHR-265 | Площадь очищаемой поверхности 223,8 м2 | 2 раза в год |

Объем выполняемых работ по этапу :

Для оборудования, перечисленного в Таблице 1 выполнить следующие работы:

1. Очистка от грязи внутренних поверхностей с использованием гидродинамического способа очистки.
2. Проведение дезинфекции вентиляционного оборудования с применением дезинфицирующего средства.
3. Микробиологическое исследование смывов из вентиляционных шахт на общее микробное число (ОМЧ) после дезинфекции.
4. Подготовка и передача Заказчику Акта санитарно-эпидемиологического обследования оборудования.
5. Подготовить и передать заказчику заполненный Журнал учета работ по очистке и дезинфекции;

Отчетные документы:

- Акты санитарно-эпидемиологического обследования вентиляционных шахт.
- Журнал учета работ по очистке и дезинфекции.

4. Условия закупки:

- 4.1. Срок проведения каждой работы — не более 14 дней с фактической даты ее начала.
- 4.2. Обязательное наличие у подрядной организации ОКВЭД 74.70.3.
- 4.3. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 6 (шесть) месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ.
- 4.4. Во время проведения работ соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности и т.д. предусмотренные Российским законодательством.
- 4.5. Доставка, погрузка, разгрузка, производится подрядчиком.
- 4.6. До начала торгов предоставить сметный расчет составленный в ТСН-2001 (территориальные сметные нормативы) с расценками и стоимостью каждой работы, а также разделением стоимости на трудозатраты, механизмы и материалы, подлежащий выполнению.
- 4.7. Штрафные санкции за несвоевременное выполнение работ согласно договору составляют 0,01% от суммы договора за каждый день просрочки.
- 4.8. Все непредвиденные работы, возникшие в процессе выполнения договора, оплачиваются после согласования с заказчиком.
- 4.9. Все изменения условий договора (объем, спецификация, ТЗ, сумма, срок выполнения работ, и пр.) согласовывается с заказчиком.
- 4.10. Для подписания договора необходим стандартный пакет уставных документов подрядчика.
- 4.11. Подрядчик не имеет права переуступать свои права по договору третьим лицам.
- 4.12. Подрядчик несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по договору.
- 4.13. До начала торгов обязательное детальное обследование места проведения работ инженерно-техническим персоналом подрядчика. Опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет. Наличие необходимой материально-технической базы и рекомендательных писем о ранее выполненных работах.
- 4.14. Все работы по очистке проводить в ночное время.
- 4.15. На весь хим.реагент предоставить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и действующим нормативам.
- 4.16. Обращение с отходами и отработанным хим.реагентом, образовавшимся в результате работ, Подрядчик должен принять на себя, и по окончании всех выше перечисленных работ в течение 24-х часов обеспечить их вывоз с территории Заказчика.

5. Персонал Подрядчика:

- 5.1 Подрядчик гарантирует, что сотрудники Подрядчика обладают достаточной квалификацией и умениями, а также профессиональной подготовкой, позволяющей им надлежащим образом исполнять свои обязанности.
- 5.2. Сотрудники Подрядчика, в случае, если этого требует законодательство РФ, должны иметь разрешения, аттестации, свидетельства и иные документы, определенные нормативными актами, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности. Иностранцы граждане должны иметь разрешение на проживание и работу в РФ. Уполномоченный сотрудник Заказчика вправе не допустить на объект персонал Подрядчика либо прекратить производство работ в том случае, если работы выполняются не аттестованными специалистами, специалистами низкой квалификации, не имеющих разрешение на работу в РФ, регистрацию в гор. Москве и Московской области. Уполномоченный сотрудник Заказчика вправе не допустить на объект и/или территорию Заказчика персонал Подрядчика или привлеченных им третьих лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, и т.д. опьянения.
- 5.3. Подрядчик обязан самостоятельно следить за тем, чтобы сотрудники, используемые им на работах, для которых законодательно предписывается наличие соответствующих медицинских свидетельств, подвергались медицинским освидетельствованиям с установленной периодичностью. Расходы, связанные с такими освидетельствованиями, Подрядчику отдельно не возмещаются.
- 5.4. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы рабочая одежда используемого им персонала находилась в чистом и опрятном состоянии. Сотрудники Подрядчика должны однозначно идентифицироваться в качестве персонала Подрядчика с помощью спецодежды и карточек с именами.
- 5.5. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение своими сотрудниками правил внутреннего распорядка Здания, которые направляются Подрядчику на ознакомление в письменном виде, в том числе по использованию мебели, офисной техники и другого оборудования, находящегося в Здании.
- 5.6. Сотрудники Подрядчика обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе их деятельности в Здании при осуществлении ими своих трудовых обязанностей.
- 5.7. Сотрудники Подрядчика обязаны незамедлительно передавать Заказчику в указанное ими место или указанным им лицам все найденные в Здании предметы, в отношении которых с достаточной степенью очевидности возможно полагать, что они являются бесхозными или потерянными.
- 5.8. Заказчик вправе направлять Подрядчику письменные претензии, касающиеся работы сотрудников Подрядчика.
6. Оплата каждой работы производится за фактически выполненный объем работ на основании соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ (ф.КС-2) и справки об их стоимости (ф.КС-3), согласованных с уполномоченным представителем Заказчика.

Исполнитель:

Ведущий специалист ТД ПАО «ГК «Космос»

Коваленко С.А.