**Договор №**

**о возмездном оказании услуг**

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** осуществляющее медицинскую деятельность на основании Лицензии департамента здравоохранения г. Москвы №\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Гостиничный Комплекс «Космос»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Члена правления, Генерального менеджера Д.А. Юшкенаса, действующего на основании Доверенности № 27 от 21.06.2022 г., с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием, (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг, определенных п.1.3. настоящего Договора, обеспечивая их своевременность, полноту проведения и документальное оформление, а Заказчик обязуется их оплатить по ценам, утвержденным Прейскурантом цен (Приложения № 2) за фактически выполненные объемы.
	2. Услуги оказываются в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006; Приказом Министерства здравоохранения России от 29.06.00 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н ««Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры».

* 1. **Оказываемые Услуги включают в себя:**
		1. Предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу) **работников Заказчика, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда** проводятся на основании **Направления на медицинский осмотр** по форме Приложения № 5,6 к Договору.
		2. Периодические медицинские осмотры работников Заказчика, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно Приложения Приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н, проводятся на основании «Списка работников ПАО «ГК «Космос», подлежащих периодическим осмотрам в 2023 году», «Поименного списка работников ПАО «ГК «Космос», подлежащих медицинским осмотрам в 2023 году» и Направления на медицинский осмотр по форме Приложения № 5,6 к Договору.
		3. Медицинские осмотры работников Заказчика, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение медицинских осмотров (обследований) проводятся в порядке, согласно Приложению Приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н.
		4. Проведение необходимых лабораторных и функциональных исследований.
		5. Внесение данных о прохождении работником медосмотра (обследования) в личную медицинскую книжку.
		6. Оформление заключений по результатам предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования).
		7. Определение принадлежности работника к одной из диспансерных групп, с последующим оформлением рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.
		8. Оформление заключительного акта в 5-ти экземплярах, утверждение заключительного акта в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
		9. Передача заключительного акта в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Заказчиком в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также в организации, согласно п.47. Порядка проведения Приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н.
		10. **Проведение обязательных функциональных и лабораторных исследований при проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров** **работников Заказчика** **по видам работ п. 26 «Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения», п.23 «Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами…» в рамках оформления или продления личной медицинской книжки (далее - ЛМК), профессионального гигиенического обучения и аттестации, вакцинации сотрудников Заказчика,** в соответствии с Приложением Приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н, Приказом МЗ России от 29.06.00 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
		11. Проведение предварительного обследования сотрудников в рамках медосмотра ЛМК на основании и в соответствии с Направлением на предварительный медосмотр по форме Приложения № 5, 6 к настоящему договору.
		12. Проведение периодического медосмотра работников Заказчика в рамках ЛМК осуществляется в соответствии с имеющейся в наличии ЛМК работника и пунктами Приложения к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н (далее продление ЛМК). Продление ЛМК работников проводится на основании и в соответствии с Направлением на периодический медицинский осмотр по форме Приложения № 6 к настоящему договору.
		13. Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Заказчика (Договор с ФБУЗ «ЦГСЭН г. Москвы № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.).
		14. Внесение в бланк ЛМК сведений/результатов прохождения медосмотра, прохождении гигиенической подготовки и профессиональной гигиенической аттестации, в том числе внесение сведений в Реестр выданных медицинских книжек и профессиональной гигиенической аттестации, согласно п. 2.3. Приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке».
		15. Выдача новых бланков личных медицинских книжек с переносом данных о прохождении работником медицинского осмотра, вакцинации и последней аттестации.
		16. Вакцинация сотрудников Заказчика проводится в порядке и сроки, установленные санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ. Проводится на основании Направления на медицинский осмотр по форме Приложения № 6 к настоящему договору.
	2. В случае если при проведении обязательных медицинских осмотров (обследований) потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показателям для устранения угрозы жизни работников Заказчика при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
	3. Медицинские осмотры работников Заказчика проводятся на территории Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. При изменении условий сотрудничества конкурсная процедура проводится заново.
1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Назначить из своих сотрудников лиц, ответственных за оказание Услуг в течение всего срока действия договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Определить необходимость участия в предварительных и периодических профессиональных медосмотрах, и медосмотрах на оформление ЛМК соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований. Обеспечивать выполнение принятых на себя обязательств по оказанию медицинских услуг силами собственных высококвалифицированных специалистов.
		2. Провести работу качественно, в полном объеме, в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ к оказанию услуг данного вида, в том числе установленных нормативно-правовыми актами МЗ РФ, перечнем врачей-специалистов и лабораторных исследований, необходимых при проведении предварительных медицинских осмотров и периодических медицинских осмотров, согласно Приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н и иных нормативных документов, регулирующих вопросы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и условиями настоящего Договора.
		3. Создать условия для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также медосмотров для продления ЛМК, согласно Приложению Приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н.
		4. Занести данные медицинского обследования, гигиенической аттестации, профилактической вакцинации:

- в амбулаторную медицинскую карту (форма № 025/у-04; амбулаторная медицинская карта хранится в медицинской организации 50 лет);

- в личную медицинскую книжку (ЛМК).

* + 1. Ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за расчетным) Исполнитель формирует и направляет Заказчику отчетную таблицу (реестр) с указанием: даты прохождения обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра, Ф.И.О., должности, наименований и стоимости оказанных Услуг, для каждого прошедшего медосмотр работника Заказчика, по форме отчета медицинского центра.
		2. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".
		3. При выявлении у работников медицинских противопоказаний, Исполнитель незамедлительно в течение 2 (двух) часов с момента выявления информирует Заказчика по электронной почте sandoc.vdnh@cosmoshotels.ru и телефону 8(495) 234-11-66 Лунев И.В.; по электронной почте otst@hotelcosmos.ru и телефону 8(495)234-10-24 Иванова Е.Е., по электронной почте LKalmikova@hotelcosmos.ru и телефону 8(495)234-10-65 Калмыкова Л.В., о необходимости отстранения работников от работы.
		4. Обеспечить при оказании Услуг полное соответствие требованиям ТЗ (Приложение № 1 настоящего договора).
		5. Оказывать Услуги в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №4 настоящего договора).
		6. При оказании услуг обеспечить надлежащее хранение поступивших Исполнителю личных медицинских книжек работников Заказчика, оформление и передачу ЛМК по описи, после оказания Услуг ответственному лицу Заказчика в сроки, установленные настоящим договором.
		7. В согласованные с Заказчиком сроки, и за свой счет устранять выявленные им в ходе оказания Услуг недостатки.
		8. Немедленно предупреждать Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах и событиях, которые могут оказать негативное влияние на ход и качество оказания услуг.
		9. Предоставлять Заказчику для подписания Акты сдачи-приемки оказанных Услуг в установленном настоящим договором порядке, а также оригиналы выставленных счетов.
		10. Обеспечивать предоставление в доступной форме Заказчику, работникам Заказчика информации, содержащей следующие сведения:
* порядок оказания медицинских услуг, стандарты медицинских услуг, применяемые при предоставлении платных услуг, в том числе о месте оказания услуг, режиме работы, перечне медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
* информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
* информацию о методах оказания медицинских услуг, связанных с рисками, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинских услуг;
* другие сведения, относящиеся к предмету Договора.
* об используемых при предоставлении услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.
	+ 1. В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов, Исполнитель восстанавливает их за свой счет.
		2. Вести всю необходимую медицинскую документацию в установленном действующим законодательством порядке.
		3. Если при предоставлении Услуг потребуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика и его работников, без согласия Заказчика и его работников Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.
		4. По окончании прохождения работниками Заказчика предварительного/ периодического медицинского осмотра Исполнитель обязан оформить заключения по результатам предварительного/периодического медицинского осмотра (обследования) на каждого работника Заказчика.
		5. По окончании прохождения работниками Заказчика периодического медицинского осмотра Исполнитель обязан оформить и выдать на руки выписку из медицинской карты по результатам периодического медицинского осмотра каждому работнику Заказчика.
		6. В течении 5 (пяти) рабочих дней после даты прохождения функциональных и лабораторных исследований в рамках медосмотра на ЛМК, личные медицинские книжки работников с внесенными результатами медосмотров, гигиенической аттестации передать Заказчику курьером Исполнителя.
		7. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты прохождения предварительного/периодического медицинского осмотра работниками Заказчика, оформленные заключения по результатам предварительного/периодического медицинского осмотра (обследования) передать Заказчику курьером Исполнителя.
		8. Медицинское заключение по результатам предварительного/периодического медицинского осмотра (обследования) на каждого работника и заключительный акт по итогам медицинского осмотра по ПАО «ГК «Космос» оформляются в случае прохождения работниками «Заказчика» всех необходимых врачей-специалистов и проведения необходимых лабораторных и функциональных исследований, виды и объем которых определяет «Исполнитель» на основании результатов аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда, в соответствии с Приказом МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н.
		9. По итогам проведения периодических медицинских осмотров не позднее чем через 30 (тридцать) дней после завершения медицинского осмотра всех работников Заказчика, подлежащих обязательным периодическим медосмотрам, обобщить результаты проведенных периодических осмотров и совместно с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Заказчиком составить заключительный акт в 5-ти экземплярах и направить в организации, согласно п.47 Порядка проведения Приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н.
	1. **Исполнитель имеет право:**
		1. Требовать оплаты за фактически оказанные Услуги.
		2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо не полного предоставления или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.
		3. При выявлении противопоказаний к Услугам отказать Заказчику и его работникам в проведении лечебно-диагностических процедур.
		4. Заказчик и его работники дают свободное, своей волей и в своем интересе согласие на обработку персональных данных, необходимых для исполнения настоящего Договора, а также для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.
	2. **Заказчик обязуется:**
		1. Назначить из своих работников лиц, ответственных за решение оперативных вопросов в течение всего срока действия договора оказания услуг:

- по п.п. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.6., 1.3.7,1.3.8., 1.3.9. - ведущий инженер по охране труда Департамента управления персоналом Иванова Елена Евгеньевна, тел. 8(495)234-10-24, эл. адрес: otst@hotelcosmos.ru; старший инженер по охране труда Департамента управления персоналом Калмыкова Любовь Васильевна тел. 8(495)234-10-65, эл. адрес LKalmikova@hotelcosmos.ru;

- по п.п. 1.3.10, 1.3.11, 1.3.12, 1.3.14, 1.3.15. - врач санитарный Отдела производственно-технического контроля Лунев Игорь Викторович, моб. тел. +7 (903) 972-21-94, эл. адрес sandoc.vdnh@cosmoshotels.ru.

* + 1. Составить, с учетом положений Порядка проведения Приказа МЗ РФ от 28.01.2021 г. № 29н и передать Исполнителю списки:

- Список работников ПАО «ГК «Космос», подлежащих периодическим осмотрам в 2023 году (Приложение № 7);

- Поименный список работников ПАО «ГК «Космос», подлежащих периодическим осмотрам в 2023 году (Приложение № 8).

* + 1. Перед проведением предварительного и периодического медицинского осмотра Заказчик (его уполномоченный представитель) обязан вручить под роспись каждому лицу, направляемому на медицинский осмотр, направление на предварительный/периодический медицинский осмотр, оформленное надлежащим образом в соответствии с требованиями Приказа МЗ РФ от 28.01.2021 г. № 29н.
		2. Организовать учет выданных работникам направлений на предварительный/периодический медицинский осмотр.
		3. Поставить в известность работников, что для прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра необходимо предоставить в медицинское учреждение направление и документы, согласно п.11 Порядка проведения медицинских осмотров Приказа МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н. Оказывать содействие Исполнителю в организации прохождения обследуемыми лицами гигиенической аттестации и медицинских обследований, в ведении необходимой учетной документации, а также своевременной передаче хранящихся у Заказчика личных медицинских книжек работников, направленных на медицинский осмотр.
		4. Согласовать с Исполнителем фактические объемы оказанных Услуг за расчетный период до подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
		5. Рассмотреть и при отсутствии мотивированных возражений подписать Акт оказанных услуг в течение 10 (десять) банковских дней с момента его получения. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг.
		6. Своевременно произвести оплату согласно выставленному счету, в размере, предусмотренном настоящим договором.
	1. **Заказчик имеет право:**
		1. Контролировать оказание услуг Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность.
		2. Получать от Исполнителя письменные и устные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 рабочих дней с даты предоставления соответствующего требования.
		3. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактических расходов на оказание услуг Заказчику.
		4. Заказчик и его работники вправе получать информацию об Исполнителе и его услугах.
		5. Заказчик вправе выбрать врача, оказывающего Услуги.
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая стоимость Услуг определяется в соответствии с Протоколом согласования цен (Приложение № 3), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без 20% НДС).
	2. Цена Услуг определяется утвержденными Прейскурантом цен (Приложение №2), в которых указывается единичная стоимость каждой Услуги.
	3. Расчетный период устанавливается 1 (один) календарный месяц в котором оказывались Услуги.
	4. Оплата производится на основании выставленных Исполнителем счетов за фактические объемы и виды оказанных Услуг. В счетах в обязательном порядке указывается вид оказанных услуг (п.п. 1.3.1; 1.3.10 настоящего договора) и Счет направляется Исполнителем соответствующему ответственному лицу Заказчика. Счет за предварительный/периодический профмедосмотр работников Заказчика, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – в Департамент управления персоналом инженерам по охране труда Ивановой Е.Е., Калмыковой Л.В., счет за личные медицинские книжки (ЛМК) – в Отдел производственно-технического контроля врачу санитарному Луневу И.В.
	5. Согласование счетов производится путем сверки Сторонами отчетных таблиц, указанных в п. 2.1.6. настоящего Договора.
	6. Если при проведении медицинского осмотра и оформления заключения и личной медицинской книжки происходит повторение необходимых лабораторных исследований и осмотров врачей-специалистов, сумма оплаты берется один раз. Стоимость медицинских услуг НДС не облагается (пп. 2 п. 2 ст. 149 НК РФ).
	7. Оплата производится в следующем порядке:
		1. Оплата услуг осуществляется по факту оказания Услуг за фактически выполненные в расчетный период объемы и виды Услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами соответствующего Акта оказанных Услуг.
		2. Окончательный расчет по п.п. 1.3.1., 1.3.2. настоящего договора осуществляются в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента передачи Исполнителем Заключительного акта и подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
		3. Оплата Услуг осуществляется безналичным способом, в российских рублях.
		4. Стороны обязуются проводить ежеквартальную сверку расчетов, с подписанием Акта сверки взаимных расчетов (допускается электронный документооборот) Подписание Акта производится в течение 10 рабочих дней после окончания отчётного квартала.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Заказчика за оказанием услуг, о состоянии здоровья работника Заказчика, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании (врачебная тайна).
	2. С согласия работника Заказчика или его представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну другим медицинским работникам, в том числе не являющимся работниками Исполнителя, в интересах обследования работника Заказчика.
	3. Информация, содержащаяся в медицинских документах работника Заказчика, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Заказчика и работника Заказчика, только в случае прямо предусмотренных Законодательством РФ.
	4. Отказ работника Заказчика от предоставления ему услуг в обязательных медицинских осмотрах (освидетельствованиях) с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается Заказчиком или его представителем, а также медицинским работником Исполнителя. В случае отказа от подписания отказа от медицинских услуг, Исполнителем составляется акт в присутствии работника Заказчика.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
	2. За нарушение сроков оплаты фактически оказанных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно оплаченной Услуги за каждый день просрочки, но не более 5 % от стоимости несвоевременно оплаченной Услуги.
	3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости несвоевременного выполненных услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости несвоевременно оказанной услуги.
	4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по передаче документов, предусмотренных п.п. 1.3.8, 1.3.9, 2.1.6., 2.1.8, 2.1.19, 2.1.20, 2.1.21 настоящего Договора, услуги считаются не переданными Заказчику, а Исполнитель в дополнение к неустойке уплачивает Заказчику штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый такой случай.
	5. Неустойка по договору выплачивается только на основании письменного документально обоснованного требования.
	6. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
	7. Вред, причиненный жизни или здоровью работников Заказчика, в результате предоставления некачественной услуги, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	8. Исполнитель несет ответственность за сохранность полученных от Заказчика оригиналов документов, в случае их утраты обязуется восстановить их за свой счет.
	9. Если Заказчик подвергнется штрафу со стороны соответствующих организаций/органов в результате нарушения Исполнителем законодательства в здравоохранения или иных нормативно-правовых актов, то Исполнитель возмещает Заказчику полную сумму штрафа.
4. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.
	2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств, в срок свыше двух месяцев, каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков.
	3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них, как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору. Документом, подтверждающим начало и прекращение действий обстоятельств непреодолимой силы, является справка, выдаваемая компетентными органами.
5. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, вытекающие из исполнения настоящего Договора, Стороны будут решать путём переговоров.
	2. В случае невозможности решения возникающих споров и разногласий путем переговоров Сторон, спор может быть передан на разрешение Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечение 30 календарных дней со дня направления претензии.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202 года, но в части взаиморасчетов не прекращается ранее, чем до полного исполнения обязательств, принятыми на себя Сторонами.
	2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке по требованию одной из сторон по основания, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
7. **ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИЕЛЯ**
	1. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что на дату заключения настоящего договора:
* является надлежаще зарегистрированным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством РФ, имеет все необходимые разрешения и лицензии, необходимые для осуществляемой им деятельности;
* обладает правомочиями для заключения настоящего Договора и исполнению обязательств, принятых в соответствии с настоящим договором;
* настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
* обладает всеми необходимыми ресурсами для исполнения обязательств, принятых в соответствии с настоящим Договором, в том числе финансовыми, человеческими, материально-техническими, информационными и т.д.;
* соблюдает все распространяющиеся на него правовые акты, включая все свои обязанности по уплате налогов и сборов и законодательство об окружающей среде;
* все документы, предоставленные Исполнителем, являются подлинными, действительными и законными; а информация, представленная Исполнителем в связи с заключением договора, является достоверной, полной и точной, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае из выяснения негативно повлиять на решение Заказчика заключить договор;
* все первичные документы, составленные и подписанные в рамках данного договора, будут заверены печатью и подписаны уполномоченными на то лицами и возвращены Заказчику;
* все работы будут проводиться квалифицированными и аттестованными сотрудниками Исполнителя, а при необходимости имеющими соответствующее разрешение на работу, в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительного оборудования.
	1. Исполнитель признает, что Заказчик заключает настоящий договор, проверив полномочия и полностью полагаясь на заверения и гарантии, изложенные в настоящей статье.
	2. Исполнитель подтверждает, что имел возможность участвовать в определении условий настоящего договора.
	3. Исполнитель является добросовестным налогоплательщиком, надлежащим образом исполняет свои обязательства перед бюджетом Российской Федерации, перед бюджетом субъектов РФ и муниципальных образований.
	4. У Исполнителя отсутствуют обстоятельства, которые могут повлечь для Заказчика неблагоприятные последствия, вызванные любыми действиями и/или бездействиями Исполнителя, результатом которых может являться неисполнение Исполнителем обязательств, связанных с уплатой налогов/сборов/иных обязательств перед бюджетом РФ, бюджетом субъектов РФ и/или муниципальных образований.
	5. Указанные заверения Исполнителя являются для Заказчика существенными в силу положений ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, и Исполнитель знает о том, что Заказчик полагается на данные заверения, в связи с чем в случае, если указанные заверения причинили убытки Заказчику, в том числе и после окончания срока Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные такой недостоверностью убытки, включая, но не ограничиваясь убытками, понесенными Заказчиком вследствие предъявления Заказчику налоговыми органами штрафных санкций (пени, штрафы), а также невозможностью возмещения налога на добавленную стоимость в порядке, установленном законодательством РФ.
	6. Ответственность за неисполнение настоящей статьи Договора лежит на Исполнителе и компенсируется в полном объеме за счет Исполнителя.
1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Исполнитель обязуется придерживаться основополагающих принципов Антикоррупционной политики ПАО «ГК «Космос» и Кодекса Этики ПАО «ГК «Космос», являющихся общедоступными документами, размещенными на сайте ПАО «ГК «Космос» в сети Интернет.
	2. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по настоящему Договору они, их работники и представители не совершали действий (бездействия), нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Согласно настоящему пункту, Стороны обязуются воздерживаться от:

(а) предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток; и/или

(б) совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

* 1. Если у одной из Сторон возникнут разумно обоснованные подозрения о нарушении другой Стороной, её работниками или представителями обязательств, указанных в предыдущих пунктах настоящей статьи, то соответствующая Сторона:

(а) обязана без промедления письменно уведомить об этом другую Сторону;

(б) вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

* 1. В случае неполучения от другой Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае подтверждения факта нарушения и непринятия другой Стороной срочных мер по его устранению, соответствующая сторона может незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков, без ущерба любым другим правам и средствам защиты по настоящему Договору или применимому законодательству.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны надлежащим образом представителями Сторон.
	2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также региональными нормами и правилами, действующими в регионе оказания услуг.
	3. Настоящим Исполнитель безусловно и безотзывно подтверждает свое согласие с тем, что права и полномочия, которыми наделяется Заказчик в соответствии с условиями настоящего Договора, являются совокупными и дополняют друг друга. Неосуществление (полное или частичное) Заказчиком своих прав, предусмотренных настоящим Договоров, и (или) задержка в их осуществлении не являются отказом Заказчика от осуществления таких прав и не препятствуют осуществлению этих прав в последующем. Единичное и (или) частичное осуществление Заказчиком своих прав, предоставленных ему настоящим Договоров, также не является отказом Заказчика от осуществления прав и не является основанием для прекращения иных прав, имеющихся у Заказчика в соответствии с настоящим Договором.
	4. Все предписания, уведомления, подтверждения, переписка между Сторонами осуществляются в форме документов, подписанных уполномоченным лицом, которые направляются одной Стороной в адрес другой Стороны, по почте, факсимильной связи или электронной почте, либо вручаются нарочно уполномоченному представителю Стороны. Информация, распоряжения или предписания, направляемые или получаемые по телефону, не имеют юридической силы и исполнению получившей его Стороной не подлежат. Сообщения, направленные со следующих адресов электронной почты otst@hotelcosmos.ru, [www.hotelcosmos.ru](http://www.hotelcosmos.ru/) (адрес Заказчика) и info@specmedprof.ru (адрес Исполнителя), будут иметь обязательную для Сторон юридическую силу. При этом пересылающая Сторона направляет в адрес получающей Стороны оригиналы документов по Почте России или Экспресс-почте. Сторона, получившая уведомление по факсимильной связи, обязана незамедлительно подтвердить получение уведомления, направив передающей уведомление Стороне факсимильное сообщение о его получении.
	5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
2. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |  |
| Юридический адрес: Фактический адрес: Тел.: ИНН КПП Р/с  К/с БИК ОКПО ОГРН  | Юридический адрес: 129366, г. Москва, Мира проспект, дом № 150Фактический адрес: 129366, г. Москва, Мира проспект, дом № 150Тел.: (495) 234-10-00/234-11-85 ИНН 7717016198КПП 771701001Расчетный счет 40702810800000001006БАНК ГПБ (АО)Корреспондентский счет 30101810200000000823БИК 044525823ОКПО 04820697ОГРН 1027700007037 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **13. ПОДПИСИ СТОРОН** |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя** Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**Член правления,Генеральный менеджерПАО «ГК «Космос»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Юшкенас |