

СОГЛАСОВАНО
Технический директор
ПАО «ГК «Космос»
_____ Д.А.Мочалов
«06»/02 2019г.

Приложение №1
к Договору № _____ от « ____ » _____
УТВЕРЖДАЮ
Член правления, Генеральный менеджер
ПАО «ГК «Космос»
_____ А.Ю.Швейн
_____ 2019г.

Техническое задание

На выполнение энергетического обследования (энергоаудита)
оборудования здания ОАО «ГК «Космос» находящегося по адресу:
г.Москва, Проспект Мира, д.150.

Общая информация о заказчике:

ИНН: 7717016198

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос».

Сокращенное наименование: ПАО «ГК «Космос» (далее по тексту Гостиничный комплекс).

Адрес объекта: 129366,Россия,Москва,проспект Мира,д.150.

Исходные данные:

На основании Федерального закона от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» объектом обследования является энергохозяйство ПАО «ГК «Космос» в объеме систем тепло-, электро-, воздушоснабжения, вентиляции, технологического оборудования.

Цели:

- анализ состояния энергохозяйства предприятия и структуры потребляемых ресурсов;
- оценка потенциала энергосбережения и определения основных его направлений;
- обоснования направлений и мероприятий по экономии финансовых затрат на энергоресурсы;
- разработки мероприятий по повышению энергоэффективности предприятия;
- разработка энергетического паспорта.

Перечень работ:

1. Сбор первичной информации по расходам энергоресурсов;
2. Анализ состояния приборного учёта потребления энергоресурсов;
3. Обследование основных технологических процессов с точки зрения энергоэффективности;
4. Оценка технического состояния, работоспособности всех систем энергосбережения, наличие необходимой технической документации, инструкций по эксплуатации и исполнительных схем и др.;
5. Оценить потери энергоресурсов и потенциал энергосбережения;
6. Разработка и экономическая оценка энергосберегающих мероприятий;
7. По результатам работ предоставить Отчет о проведении энергетического обследования;
8. На основании Отчета разработать энергетический паспорт с предоставлением его копии в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
9. Провести экспертизу соответствия документации в области энергоэффективности действующим нормативным и техническим требованиям.

В ходе работы должно быть проведено обследование теплотехнической и электротехнической части энергохозяйства предприятия.

По теплотехнической части:

Выполнить анализ структуры теплопотребления, финансовых затрат и удельных расходов, составляющих расходной части теплового баланса; провести анализ и дать оценку состояния учета расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию. Составить тепловой баланс при расчетно-

нормативных условиях. Предложить энергосберегающие мероприятия с оценкой их экономической эффективности.

По электротехнической части:

Выполнить анализ финансовых затрат на оплату электроэнергии. Провести анализ схемы электроснабжения предприятия, состояния ТП, загрузки силовых трансформаторов. Оценить состояние приборного учета электроэнергии. Составить баланс электроэнергии и определить потери. Разработать мероприятия по рационализации электропотребления и оценить их эффективность.

По результатам энергетического обследования составить отчет и на основании отчета разработать энергетический паспорт. Провести экспертизу энергетического паспорта и регистрацию его в СРО.

Специальные требования к Исполнителю.

1. Наличие лицензии на проведение работ данного вида – проведение энергетических обследований (энергоаудита);
2. Свидетельство об аккредитации Подрядчика для проведения данного вида работ;
3. Наличие у персонала Подрядчика группы допуска по электробезопасности до и выше 1000В, с ежегодным подтверждением группы и отметкой в удостоверении;
4. Документ удостоверяющий право на проведение энергетического аудита сотрудниками Подрядчика.

Дополнительные требования к Подрядчику.

1. Подрядчик гарантирует, что сотрудники Подрядчика обладают достаточной квалификацией и умениями, а также профессиональной подготовкой, позволяющей им надлежащим образом исполнять свои обязанности.

2. Сотрудники Подрядчика, в случае, если этого требует законодательство РФ, должны иметь разрешения, аттестации, свидетельства и иные документы, определенные нормативными актами, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности. Иностранцы должны иметь разрешение на проживание и работу в РФ. Уполномоченный сотрудник Заказчика вправе не допустить на объект персонал Подрядчика либо прекратить производство работ в том случае, если работы выполняются не аттестованными специалистами, специалистами низкой квалификации, либо с применением некачественных материалов.

Уполномоченный сотрудник Заказчика вправе не допустить на объект и/или территорию Заказчика персонал Подрядчика или привлеченных им третьих лиц, не имеющих разрешение на работу в РФ, регистрацию в гор. Москве и Московской области.

3. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы сотрудники, используемые им на работах, для которых законодательно предписывается наличие соответствующих медицинских свидетельств, подвергались медицинским освидетельствованиям с установленной периодичностью. Расходы, связанные с такими освидетельствованиями, Подрядчику отдельно не возмещаются.

4. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы рабочая одежда используемого им персонала находилась в чистом и опрятном состоянии. Сотрудники Подрядчика должны однозначно идентифицироваться в качестве персонала Подрядчика с помощью спецодежды и карточек с именами.

5. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение своими сотрудниками правил внутреннего распорядка Здания, которые направляются Подрядчику на ознакомление в письменном виде, в том числе по использованию мебели, офисной техники и другого оборудования, находящегося в Здании.

6. Сотрудники Подрядчика обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе их деятельности в Здании при осуществлении ими своих трудовых обязанностей.

7. Сотрудники Подрядчика обязаны незамедлительно передавать Заказчику в указанное ими место или указанным им лицам все найденные в Здании предметы, в отношении которых с достаточной степенью очевидности возможно полагать, что они являются бесхозными или потерянными.

8. Заказчик вправе направлять Подрядчику письменные претензии, касающиеся работы сотрудников Подрядчика.

Результатом окончания работ является отчётная документация на бумагоносителе закреплённая подписями и печатями сторон:

1. Отчёт (расчетно-пояснительная записка к энергетическому паспорту) о результатах обследования энергохозяйства предприятия в ГЭК. «Отчет о проведении энергетического обследования»;

2. Разработанный энергетический паспорт зарегистрированный в СРО под индивидуальным регистрационным номером в ГЭК. «Энергетический паспорт Рег. _____ потребителя топливно-энергетических ресурсов»

3. Энергетический паспорт должен отвечать требованиям действующих нормативных документов, подтвержденным заключением экспертизы в ГЭК. «Заключение негосударственной экспертизы соответствия документации в области энергоэффективности действующим нормативным и техническим требованиям» № _____.

В установленный срок (до июля 2019г) копия энергетического паспорта должна быть представлена в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Главный энергетик ПАО «ГК «Космос»



Макаров А.М.